

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МИХНЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
«ЦВЕТИК-СЕМИЦВЕТИК»  
городского округа Ступино Московской области**

**П Р И К А З**

№ 62

«17» апреля 2024 г.

О создании единой комиссии по закупкам

В соответствии с ч. 8 ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", положением о закупке для нужд МАДОУ Михневский д/с общеразвивающего вида «Цветик-семицветик», положением о комиссии по закупкам для нужд МАДОУ Михневский д/с общеразвивающего вида «Цветик-семицветик».

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ Михневский д/с общеразвивающего вида «Цветик-семицветик».
2. Создать единую комиссию по осуществлению конкурентных закупок для нужд МАДОУ Михневский д/с общеразвивающего вида «Цветик-семицветик», в соответствии с Приложением №1 (далее - Единая комиссия) в следующем составе:

**Председатель Единой комиссии**

Суркова Ю.В. – заведующий МАДОУ Михневский д/с общеразвивающего вида «Цветик-семицветик».

**Заместитель председателя Единой комиссии**

Лавренова О.В. – заместитель заведующего по АХЧ.

**Члены комиссии:**

Лопатникова Е.Д. – старший воспитатель.

Филатова С.В.- кладовщик.

**2. Установить следующее:**





- 2.1. Комиссия действует в порядке, установленном настоящим Приказом и Положением о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ Михневский д/с общеразвивающего вида «Цветик-семицветик».
  - 2.2. Замена членов Единой комиссии происходит в случаях, предусмотренных положением о комиссии по закупкам, путем внесения изменений в настоящий Приказ.
  - 2.3. Единая комиссия действует на основании настоящего Приказа и положения о комиссии по закупкам.
  - 2.4. Единая комиссия действует вплоть до отмены настоящего Приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Михневский д/с  
общеразвивающего вида «Цветик-семицветик»:



Суркова Ю.В.

Лист ознакомления с приказом №62 от 17.04.2024г.  
о создании единой комиссии по закупкам.

Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в комиссии	Подпись
Суркова Ю.В.	Заведующий	Председатель комиссии	
Лавренова О.В.	Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель председателя	
Лопатникова Е.Д.	Старший воспитатель	Член комиссии	
Филатова С.В.	Кладовщик	Член комиссии	

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы постоянно действующей Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ Михневский д/с общеразвивающего вида «Цветик-семицветик»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг (далее – Положение) определяет принципы, цели создания, задачи, порядок формирования и состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки товаров, работ, услуг (далее также – комиссия), порядок проведения заседания комиссии, а также иные связанные с обеспечением закупки положения для нужд МАДОУ Михневский д/с общеразвивающего вида «Цветик-семицветик» (далее – заказчик).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

4. Задачи комиссии:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников закупок, а также при определении поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении конкурентных закупок.

5. Комиссия осуществляет функции в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика.

### 2. Порядок формирования и состав комиссии

6. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной или временной основе.

7. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки.

8. Комиссия состоит из членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

9. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

10. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Число членов комиссии должно быть не менее 4 человек.

12. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

### 3. Права и обязанности комиссии, ее членов

14. Комиссия обязана:

1) осуществлять рассмотрение заявок, в том числе проводить оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями и критериями, установленными документацией о проведении конкурентной закупки;

2) проверять заявку участника конкурентной закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении конкурентной закупки;

3) соблюдать сроки рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

4) отклонять заявку на участие в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принимать решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

6) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимать решение о соответствии или о несоответствии второй части заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

7) не допускать необоснованных допусков участников конкурентной закупки к участию в конкурентной закупке;

8) определять победителя конкурентной закупки;

9) признавать конкурентную закупку несостоявшейся, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

10) при рассмотрении заявок на участие в закупках принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона. (часть 7 введена Федеральным законом от 11.06.2022 N 160-ФЗ);

11) контролировать обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (п.12 ст.7ФЗ№273 от 25.12.2008).

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

15. Комиссия вправе:

1) проверять соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным документацией о проведении конкурентной закупки;

2) отстранять участника конкурентной закупки от участия в такой закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

3) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

16. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать и принимать решения на заседаниях комиссии;

2) не проводить переговоры с участниками конкурентных закупок в отношении заявок на участие в конкурентной закупке до даты размещения заказчиком протокола в единой информационной системе в сфере закупок;

3) обеспечивать законные права и интересы участников конкурентных закупок;

4) сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе осуществления своей деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

5) принимать решения в пределах своей компетенции;

6) подписывать протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки в установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика сроки;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

17. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться с документацией о проведении конкурентной закупки, со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;

2) обращаться к заказчику за разъяснениями положений документации о конкурентной закупке;

3) выступать на заседании комиссии в пределах своей компетенции;

4) проверять правильность содержания протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

18. Председатель комиссии обязан:

1) осуществлять общее руководство работой комиссии в соответствии с настоящим Положением, Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать соблюдение комиссией сроков рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

3) назначать время проведения заседания комиссии;

4) объявлять заседание комиссии правомочным или выносить решение о переносе заседания комиссии ввиду отсутствия необходимого количества ее членов, открывать, вести, объявлять состав комиссии и перерывы, закрывать заседание комиссии;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

19. Секретарь комиссии обязан:

1) своевременно уведомлять членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;

2) оформлять протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки в соответствии с требованиями, установленными Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

3) обеспечивать организационно-техническое проведение заседания комиссии;

4) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок проведения заседания комиссии

20. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии не позднее чем за 1 рабочий день.

21. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

22. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

23. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

24. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

## 5. Заключительные положения

25. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

26. Нарушение условий членами комиссии настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий МАДОУ Михневский д/с  
общеразвивающего вида «Цветик-семицветик»:



Суркова Ю.В.